




**KEMENTERIAN KESEHATAN  
REPUBLIK INDONESIA  
SEKRETARIAT JENDERAL  
BIRO KEPEGAWAIAN**

Nomor SOP	: OT.02.01/4/4844/2019
Tgl. Pembuatan	: 25 September 2019
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 1 Oktober 2019
Disahkan oleh	:
	 Kepala Biro Kepegawaian, <b>Suhartati, S.Kp, M.Kes</b> NIP. 196007271985012001
Nama SOP	: Penyelesaian Petikan SK Penghargaan dari Menteri Kesehatan

<b>Dasar hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan</li><li>Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2048 Tahun 2011 tentang Penganugerahan Tanda Penghargaan Bidang Kesehatan</li><li>Kepmenkes Nomor 1396/MENKES/SK/IX/ 2005 tentang Pedoman Penganugerahan Penghargaan Bakti Karya Husada Kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Departemen Kesehatan</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Memahami proses penyelesaian petikan SK penghargaan bakti karya husada dan bidang kesehatan lainnya</li><li>Memahami pedoman/juklak/juknis tentang penghargaan bakti karya husada dan bidang kesehatan lainnya</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>SOP Pengelolaan Surat Masuk</li><li>SOP Pengelolaan Surat Keluar</li><li>SOP Arsip SK Menteri Kesehatan</li></ol>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Komputer dengan program Microsoft Office</li><li>ATK</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <p>Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyelesaian petikan SK penghargaan bakti karya husada dan bidang kesehatan lainnya tidak dapat terselesaikan dengan baik</p>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Penyelesaian petikan SK penghargaan dari menteri kesehatan dicatat dalam buku agenda</p> 

SOP Penyelesaian petikan Penghargaan dari Menteri Kesehatan

NO	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubbag	Analisis Kepegawaian	Kabag	Karopeg	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Surat Keputusan Penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya) dari TU Menteri dan menugaskan untuk cetak petikan					Disposisi	2 menit	Disposisi	
2	Menyiapkan konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)					Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	30 menit	Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	
3	Memeriksa konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)					Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	15 menit	Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	
4	Menyempurnakan konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)					Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	15 menit	Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	
5	Menyetujui konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)					Konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	15 menit	Menetapkan konsep petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)	
6	Menyelesaikan petikan penghargaan (Bakti Karya Husada dan Bidang Kesehatan Lainnya)					petikan penghargaan	1 menit	1 Lembar petikan yang absah	sesuai SOP Pengelolaan Surat Keluar dan SOP Pendokumentasian